

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio
„Puriena“ direktoriaus
2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. 02-120 (1.3)

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – Mokykla). Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V- 674 redakcija su vėlesniais pakeitimais); Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2020 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-1193 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimais, nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo mokykla, pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių diena sutapusi su poilsio diena, mokslo metų pradžia, mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

4.2.1. pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti ikimokyklinio ugdymo mokykla, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.3. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra:

4.3.1. 640 valandų per metus;

4.3.2. antrus metus pagal Programą vaikai nėra ugdomi.

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

6. Grupės darbo trukmė -10,8 val. per dieną, 5 dienas per savaitę.

6.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogos dirba 10,8 val per dieną, jam talkina PU mokytojo padėjėjas.

6.2. Programos meninio ugdymo dalį įgyvendina meninio ugdymo mokytojas.

6.3. Logopedas teikia specialiąją pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų.

6.4. Psichologo asistentas organizuoja individualius užsiėmimus vaikams, turintiems elgesio problemų

7. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas.

7.1. Kai laikinai stabdomas ugdymo procesas, vadovaudamasi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje, ugdymas yra organizuojamas nuotoliniu būdu derinant asinchroninį ir sinchroninį ugdymą (nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną iki 1 valandos).

7.2. PU mokytojas, IU mokytojas, muzikos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas atsižvelgdamas į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus, suderina tarpusavio bendradarbiavimą, ugdymo turinį, kad asinchroniniu ir sinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas.

8. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis.

9. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis PU mokytojas (-ai) kartu su logopedu, suderinus su Mokyklos vaiko gerovės komisija, ir tėvais (globėjais).

10. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

11. Grupė:

11.1. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

12. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

12.1. priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba PU mokytojas (-ai).

12.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba IU mokytojas (-ai).

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

13. Mokykla:

13.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

13.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre. Pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

13.3. ugdomosios veiklos planavimas vykdomas elektroninio dienyno priemonėmis „Mūsų darželis“.

13.4. Pabaigus Programą rengiamas vaiko pasiekimų aprašas ir pateikiamas mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

14. PU mokytojas ar IU mokytojas, dirbantis Grupėje ar Jungtinėje grupėje:

14.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio,

priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

14.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

14.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

14.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

14.5. vaikų pasiekimus fiksuoja elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis bei kaupia vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

14.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją mokyklai.

14.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su logopedu, Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

14.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.
